

PATVIRTINTA

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis”

Direktoriaus 2016 m. ... 28 ...

Įsakymu Nr. V-28...



PEDAGOGŲ IR DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis” (toliau – Darželio) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, specialistų bei kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui, naudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d įsakymu Nr. V-899, Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Akademinei valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvietė, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stažuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti darželio pedagogus ir darbuotojus įgyti ir plėtoti bendrąsias kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti darželio pedagogų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, pagal darželio darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (1 priedas), gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad darželio pedagogai ir darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

6. Lygiateisiškumas. Teisę tobulinti kvalifikaciją renginiuose, atliepiančiuose darželio veiklos prioritetus, tikslus bei uždavinius turi visi darželio darbuotojai.

7. Tęstinumas. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas - nenutrūkstamas procesas.

8. Sistemingumas. Darželio darbuotojai įvairias kompetencijas ugdo sistemingai.

9. Pasirenkamumas. Darželio darbuotojai gali pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo renginius atsižvelgdami į nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, metodinės veiklos kryptis, suderintas su kuruojančiu vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.

10. Suinteresuotumas. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas dalykines žinias ir gebėjimus, bendrąsias kompetencijas darželio darbuotojai taiko praktinėje veikloje siekiant geresnės ugdymo kokybės, dalinasi su kolegomis.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

11. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

12. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

13. Darželis sudaro sąlygas kiekvienam pedagoginiam darbuotojui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, darbuotojams pagal kvalifikacijos tobulinimo prioritetus (1 priedas).

16. Pedagogų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą vykdo Švietimo ir mokslo ministerija ir jai pavaldžios institucijos, Ugdymo plėtotės centras, savivaldybių administracijos, kvalifikacijos tobulinimo institucijos (švietimo centrai, tęstinių studijų institutai ir kt.) ir laisvieji mokytojai, turintys teisę vykdyti kvalifikacijos tobulinimo programas.

17. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, darželyje gali būti numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

18. Darželio vadovai gali siūlyti vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams, jei mano tai esant reikalinga ir būtina (dėl darželio strategijos ir tikslų įgyvendinimo, darbuotojo kompetencijos stokos, aukštesnės kvalifikacinės kategorijos įgijimo ir pan.).

19. Darželio direktorius norėdamas tobulinti kvalifikaciją užsienyje privalo gauti savivaldybės administracijos direktoriaus raštišką sutikimą.

20. Darželio darbuotojai, pasirinkę kvalifikacijos tobulinimo renginius, išvykos galimybes ir sąlygas derina su direktoriumi individualiai:

20.1. jeigu nėra galimybės vykdyti laisvu nuo darbo metu arba kvalifikacijos renginys vyksta ne Lietuvoje, pedagogas informuoja apie ketinimą vykdyti šią kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykdymo būtinumą ir tikslumą ir ne vėliau nei prieš 20 d.d. pateikia prašymą direktoriui (2 priedas).

20.2. jei ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas kvalifikacijos tobulinimo renginyje ketina pristatyti savo darbo darželyje patirtį, prieš registruodamasis į šį renginį, supažindina kuruojantį vadovą su savo pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąja patirtimi;

20.3. suderina ugdymo proceso vadavimą;

20.4. pateikia informaciją direktoriaus pavadootojui ugdymui, įregistravimui Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos registre (4 priedas).

21. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas, vyksta ne ugdymo proceso metu ar ne darbo metu, suderinimas raštu nebūtinas.

22. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, darbuotojas:

22.1. dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas - faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo) pateikia buhalterijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas;

22.2. kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą pateikia direktoriaus pavadootojui ugdymui, kuris duomenis įveda į registrą;

22.3. darbuotojai, grįžę iš kvalifikacinių renginių, atlieka gautos informacijos sklaidą ir pildo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje ataskaitą (3 priedas), kurią per 3 darbo dienas pateikia direktoriaus pavadootojui ugdymui.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

23. Pedagogų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo galimi finansavimo šaltiniai:

23.1. mokinio krepšelio lėšos, skirtos pedagogų kvalifikacijos kėlimui;

23.2. pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšos;

23.3. kitų šaltinių (konkursų, projektų, rėmėjų ir kt.) lėšos;

23.4. savivaldybės biudžeto lėšos;

23.5. įstaigos vardu gautos paramos ir labdaros lėšos.

24. Pedagogų ir darbuotojų kvalifikacijai tobulinti skirtos lėšos gali būti naudojamos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio. Šios išlaidos apmokamos pagal pateiktus dokumentus.

25. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama ta pedagogų ir darbuotojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti. Pedagogams organizuojamoms edukacinėms išvykoms, vykdomoms ne Lietuvos Respublikos teritorijoje, mokinio krepšelio lėšos gali būti naudojamos tik akredituotai kvalifikacijos tobulinimo programai.

26. Trūkstant lėšų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

27. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinių komandiruočių Lietuvos Respublikos teritorijoje (išskyrus savivaldybės teritoriją), jam komandiruočių išlaidos apmokamos vadovaujantis LR DK

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinių valandų trukmė.

30. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

31. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmens bylose ir asmeniniuose „Kvalifikacijos portfeliuose“.

DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO (DKKT) PRIORITETA

1. Bendrosios pedagogo kompetencijos

1.1. asmeninio tobulėjimo ir mokėjimo mokytis kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas valdyti asmeninę karjerą ir mokytis visą gyvenimą, grindžiant profesinės veiklos refleksiją, nuolatinį žinių ir gebėjimų atnaujinimą;

1.2. kultūrinė kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas saugoti ir plėtoti Lietuvos kultūrą, kurti tvarią ir atsakingą visuomenę, dalyvauti visuomenės ir švietimo kaitos procesuose, veikiant kūrybiškai ir atvirai;

1.3. naujų technologijų ir informacijos valdymo kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis ir įranga, informacijos paieškos šaltiniais, rengiant tekstinę ir vaizdinę informaciją, ugdyti mokinių informacinę ir virtualaus bendravimo kultūrą sistemingai plėtojant jų skaitmeninį raštingumą;

1.4. profesinės komunikacijos kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas užmegzti ir puoselėti ryšius su mokyklos bendruomene, visuomene, susijusių institucijų ir organizacijų atstovais, veiksmingai komunikuojant valstybine ir užsienio kalba.

2. Pedagogo didaktinės kompetencijos

2.1. ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo), pagalbos teikimo mokantis ir mokinių / ugdytinių motyvavimo kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas pasitelkiant žinias ir supratimą apie fizinę, emocinę, socialinę ir intelektualinę ugdytinių raidą, nustatyti ugdytinių polinkius, atsižvelgti į skirtingus jų poreikius ir gebėjimus bei paskatinti ir įtraukti į aktyvų mokymąsi, padedant siekti pažangos ir skatinant pažinti dalykus, procesus ar reiškinius, išsikelti ugdymosi ir asmeninius tikslus, valdyti ir apmąstyti savo mokymosi veiklą ir jos rezultatus;

2.2. ugdymo(si) aplinkų, ugdymosi turinio ir situacijų įvairovės kūrimo kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas sukurti atvirą, saugią, ugdymo aplinką, stimuliuojančias ir kūrybiškas ugdymosi sąlygas, bendradarbiaujant su ugdytiniais ir jų tėvais, pasitelkiant įvairias priemones;

2.3. ugdymo(si) turinio įgyvendinimo ir tobulinimo kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas kartu su ugdytiniais apsibrėžiant ugdymo(si) tikslus ir uždavinius, numatant ir valdant reikalingus išteklius, atrinkti ir taikyti metodus, tinkamus ugdymo tikslams pasiekti, parengti ir perteikti į mokinį orientuotą susijusią ugdymosi veiklos medžiagą, vertinant ugdymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išsikeltų ugdymo tikslų efektyvumą;

2.4. ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas parenkant ugdymo tikslus atitinkančias vertinimo strategijas, atsižvelgiant į ugdytinių poreikius teikti efektyvų vertinimą ir grįžtamąjį ryšį, akcentuojantį asmeninę pažangą;

2.5. profesinės veiklos tyrimo kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas metodiškai vertinti ir analizuoti profesinės veiklos rezultatus, siekiant atpažinti ir spręsti kilusias problemas, gerinant ugdymo proceso kokybę.

3. Pedagogo dalykinės kompetencijos

3.1. pedagogo dalykinė kompetencija – mokėjimas ir sugebėjimas leidžiantis perteikti ugdymo turinį, atitinkantį šiuolaikinę susijusios srities teoriją ir pažinimo lygį, susijusiame ugdymo turinio koncentre ar srityje. Dalykinė kompetencija pedagogams padeda atpažinti turimus susijusio koncentro ar srities specialiąsias žinias ir gebėjimus bei juos įsivertinti, taip pat sritis, kuriose būtina kelti kvalifikaciją, siekiant atnaujinti arba įgyti specialiuosius gebėjimus.

4. Pedagogo specialiosios kompetencijos

4.1. Valdorfo pedagogikos metodika – mokėjimas ir sugebėjimas darbe taikyti Valdorfo pedagogikos principus bei būdus, atliepiančius vaikų raidą, gebėjimas sukurti vaiko jautimus puoselėjančią ir ugdančią aplinką bendradarbiaujant su kolegomis ir šeima;

4.2. specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integruotas ugdymas – mokėjimas ir sugebėjimas pažinti ypatingus vaikų poreikius, jų ypatumus, ugdyti gyvenimo įgūdžius, bendradarbiauti su ugdymo proceso dalyviais.

Darbuotojų kompetencijų ir
kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(darbuotojo vardas, pavardė, pareigos)

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“
direktorei Audrai Liaudanskienei

PRAŠYMAS

DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE

20...- _____

Kaunas

Prašau leisti 20... m mėn d. nuo val..... dalyvauti
organizuojamame seminare/konferencijoje, mokymuose
....., kuris(-ie) vyks

.....
Kvalifikacijos kėlimo renginys yra mokamas/nemokamas. Kaina eurų.
(nereikalingą išbraukti)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA

(parašas)
(data)

Darbuotojų kompetencijų ir
kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE
ATASKAITA**

(Vardas, pavardė)

(data)

Kvalifikacijos tobulinimo pagrindas	
Kvalifikacijos kėlimo vieta	
Kvalifikacijos kėlimo tikslas (užduotis)	
Kvalifikacijos kėlimo trukmė	
Veiklos turinys	
Ką aš padarysiu savo įstaigoje?	
Iki kada	

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas pavardė)

Darbuotojų kompetencijų ir
kvalifikacijos tobulinimo
tvarkos aprašo
4 priedas

**DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJŲ IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
APSKAITOS REGISTRAS**

Pedagogo vardas, pavardė, kvalifikacija	Mėn.	Kvalifikacijos tobulinimo programa	Val., vieta	Kaina	Ką pritaikiau įstaigoje	Pažym ėjimas
	I					
	II					
	III					
	IV					
	V					
	VI					
	VII					
	VIII					
	IX					
	X					
	XI					
	XII					