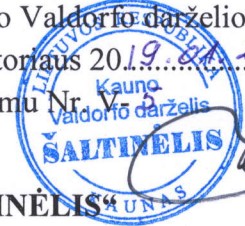


PATVIRTINTA

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“
direktoriaus 2019.06.25
įsakymu Nr. V-2



**KAUNO VALDORFO DARŽELIS „ŠALTINĖLIS“
NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogų netiesioginio darbo su vaikais (nekontaktinių) valandų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimą Kauno Valdorfo darželyje „Šaltinėlis“.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo įstaigų darbuotojų ir kitų įstaigų pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2013-12-19 įsakymas Nr. V-1254).

3. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, moksleivio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti teisiniai dokumentai.

4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarifikaciją;

5.2. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis ir netiesioginis darbas su vaikais;

5.3. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais (pasirengimui darbui, metodinei veiklai planuoti, savišvietai, ikimokyklinio ugdymo programai kurti, darbui su tėvais ir kitai panašiai veiklai);

5.5. **metodinis darbas** - pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi ir kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. **organizacinė veikla** – organizacinė veikla įstaigoje. Šiai veiklai gali būti priskirta veikla, susijusi su paslaugomis Kauno Valdorfo darželiui „Šaltinėlis“, Kauno paramos Valdorfo pedagogikai bendrijai „Šaltinėlis“.

6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

II. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU

7. Ikimokyklinio ugdymo/priešmokyklinio ugdymo pedagogams, socialiniam pedagogui (1 et.) numatytas 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 33 valandos skiriamos tiesiogiai

dirbti su vaikais ir 3 valandos netiesiogiai dirbti su vaikais (metodinei veiklai). Tai atspindi darbo grafikuose.

7.1. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas metodinei veiklai:

7.1.1. pasirengti ugdomajai veiklai;

7.1.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai, susijusiai su ugdymu, tvarkyti;

7.1.3. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;

7.1.4. bendradarbiauti su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais, dalyvauti rengiant individualias programas;

7.1.5. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;

7.1.6. ugdymo priemonėms gaminti ir atnaujinti;

7.1.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;

7.1.8. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektų veikloje;

tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;

savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui ir kt.;

7.2. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:

7.2.1. dirbti įvairiose įstaigos savivaldos institucijose, komisijose, užsiimti organizaciniu darbu;

7.2.2. dirbti Paramos Valdorfo pedagogikai bendrijos „Šaltinėlis“ bendruomenės darbo grupėse;

7.2.3. darželio veiklos kokybei įsivertinti;

7.2.4. darželio informaciniais leidiniais, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;

8. Muzikos mokytojams, neformalaus ugdymo mokytojams (dailė, kūno kultūra) (1 et.) numatytas 26 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 2 nekontaktinės valandos. Tai atspindi darbo grafikuose.

8.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

8.1.1. muzikinio ir neformalaus ugdymo veiklai planuoti, dokumentacijai tvarkyti;

8.1.2. veiklos, renginių, švenčių, rytmečių pasirengimui, salės puošimui, apipavidalinimui;

8.1.3. įstaigos, miesto renginių pasirengimui, organizavimui, dalyvavimui;

8.1.4. metodinės pagalbos pedagogams, tėvams (globėjams) teikimui ir konsultavimui muzikinio, meninio, vaikų sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo ugdymo klausimais;

8.1.7. priemonių, muzikinei, meninei, sportinei ir sveikatos stiprinimo veiklai, gamybai, atnaujinimui ir įsigijimui;

8.1.8. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 7.1. ir 7.2. punktuose ir kt.

9. Logopedams, spec. pedagogams (1 et.) - 27 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 5 nekontaktinės valandos. Tai atspindi darbo grafikuose.

9.1. Netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:

9.1.1. veiklai planuoti;

9.1.2. individualioms programoms, specialiųjų pratybų programoms rengti ir pasirengti jas vesti;

9.1.3. pagalbai auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams rengiant ugdymo programas;

9.1.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;

9.1.5. darbui darželio vaiko gerovės komisijoje;

9.1.6. kitai metodinei veiklai, nurodytai šios tvarkos aprašo 7.1. ir 7.2. punktuose ir kt.

10. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, bibliotekoje ieškoti reikiamos medžiagos ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.

11. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 7, 8, 9 punktuose apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau negu 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinės valandos apskaičiuojamos proporcingai.

III. NEKONTAKTINIO DARBO LAIKO SUTEIKIMAS IR ATSISKAITOMYBĖ

12. Nekontaktinio darbo per savaitę valandos pedagogams skiriamos kiekvieną savaitę, jos įskaičiuojamos į bendrą darbo apskaitos laiką.

13. Nekontaktinio darbo laiko valandos nurodomos pedagoginių darbuotojų darbo grafike.

14. Darbo grafikus pedagogams ir specialistams sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, tvirtina darželio direktorius.

15. Darbuotojams, kurių darbo laikas yra kintantis (ikimokyklinio ugdymo auklėtojai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai), darbo grafikai yra sudaromi kiekvieną mėnesį dvi savaitės iki jų įsigaliojimo.

16. Darbo grafikų rūšys:

16.1. kintantys (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams);

16.2. pastovūs (muzikos mokytojas, logopedas, neformalaus ugdymo pedagogai (dailė, kūno kultūra), socialinis pedagogas, spec. pedagogas)

17. Pedagogai nekontaktinio darbo laiku gali dirbti įstaigoje arba jų pačių pasirinktoje ir ne įstaigoje esančioje darbo vietoje.

18. Jei metodinė veikla vykdoma už įstaigos ribų, apie tai iš anksto yra informuojama direktoriaus pavaduotoja ugdymui, jai nesant – direktorė.

19. Atsiskaitymas už veiklą nekontaktinių valandų metu už praėjusį mėnesį vykdomas iki kito mėnesio 10 d. pateikiant direktorės pavaduotojai ugdymui užpildytą nustatytos formos priedą (1 priedas)

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo, yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

21. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui

22. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

PRITARTA

Kauno Valdorfo darželio „Šaltinėlis“

Mokytojų tarybos 2019.01.17

Protokolas Nr. 1 (2)

PEDAGOGŲ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMAS

Vardas, pavardė

Pareigos, darbo krūvis (et.) Nekontaktinių valandų skaičius per savaitę

.....

(metai, mėnuo)

Eil. Nr.	Data	Veikla	Valandų skaičius

Pedagogo parašas:

Suderinta: